

Số: /KH-SVHTTDL

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bổ nhiệm lại đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý khi hết thời hạn giữ chức vụ được bổ nhiệm

Thực hiện Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quyết định 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch (VHTTDL) xây dựng Kế hoạch bổ nhiệm lại đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý hết thời gian giữ chức vụ được bổ nhiệm năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bổ nhiệm lại công chức, viên chức (CCVC) đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở; cấp phòng và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc khi hết thời gian giữ chức vụ được bổ nhiệm nhằm ổn định tổ chức bộ máy và công tác cán bộ nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ của các phòng, đơn vị cũng như toàn ngành năm 2023 và những năm tiếp theo.

2. Bổ nhiệm lại những CCVC lãnh đạo, quản lý có đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ chuyên môn, năng lực công tác theo vị trí việc làm, có phẩm chất đạo đức tốt và được cấp ủy, lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị đang công tác tín nhiệm; có đủ sức khỏe để tiếp tục giữ chức vụ hiện tại.

3. Có sự chỉ đạo, thống nhất của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, tập thể lãnh đạo Sở VHTTDL. Việc bổ nhiệm lại phải đảm bảo thực chất, không hình thức, đúng quy trình và quy định hiện hành; khách quan, dân chủ, không làm xáo trộn trật tự ổn định của các phòng, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN BỔ NHIỆM LẠI

1. Đối tượng

Là CCVC lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở; cấp trưởng, phó các phòng và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc đã hết thời hạn giữ chức vụ được bổ nhiệm theo quy định là 05 năm (60 tháng) thì được xem xét có hay không bổ nhiệm lại.

2. Điều kiện

- Hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.
- Đáp ứng tiêu chuẩn chức danh quản lý theo quy định của cơ quan, đơn vị tại thời điểm bổ nhiệm lại.
- Đơn vị có nhu cầu về vị trí việc làm đối với CCVC quản lý và được cấp ủy hoặc Ban Thường vụ, lãnh đạo cơ quan, đơn vị tín nhiệm.
- Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.
- Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.
- Tuổi đời: CCVC còn đủ từ 02 năm (24 tháng) công tác trở lên tính đến thời điểm được nghỉ hưu, hưởng chế độ BHXH theo quy định. Trường hợp còn dưới 02 năm công tác tính đến khi nghỉ hưu thì thực hiện quy trình kéo dài thời gian giữ chức vụ.
- Có đầy đủ thành phần hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại theo quy định.
- Quyết định bổ nhiệm lại hoặc quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý phải được ban hành trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm ít nhất 01 ngày làm việc.
- Trường hợp CCVC quản lý khi hết thời hạn bổ nhiệm mà chưa có quyết định bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý thì không được thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền của chức vụ quản lý hiện giữ.
- Các trường hợp chưa thực hiện quy trình bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý:
 - + CCVC quản lý đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử;
 - + CCVC quản lý đang trong thời gian được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền cử đi học tập, công tác ở nước ngoài 03 tháng trở lên;
 - + CCVC quản lý đang trong thời gian điều trị nội trú từ 03 tháng trở lên tại các cơ sở y tế hoặc đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

III. QUY TRÌNH BỔ NHIỆM LẠI

1. Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm phải ra thông báo thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với CCVC.
2. CCVC làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ gửi người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm.
3. Tổ chức các hội nghị: Thực hiện theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, tham mưu xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc tiến hành rà soát, thống kê, lập danh sách CCVC lãnh đạo, quản lý đến thời hạn bổ nhiệm lại theo từng quý, báo cáo Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, tập thể lãnh đạo Sở xem xét, quyết định;

- Thẩm định điều kiện, hồ sơ bổ nhiệm lại đối với từng CCVC, tham mưu quy trình bổ nhiệm lại theo phân cấp quản lý.

2. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch này đến toàn thể CCVC-LĐ trong đơn vị; rà soát, lập danh sách CCVC được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc đơn vị từ ngày 01/01/2018 đến ngày 31/3/2019 gửi về Sở (Văn phòng nhận) **trước ngày 11/02/2023**; đồng thời hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm lại đối với CCVC thuộc đơn vị, phối kết hợp với Văn phòng để thực hiện quy trình các bước trước khi tổ chức Hội nghị chủ chốt biểu quyết bổ nhiệm lại hay không bổ nhiệm lại CCVC theo quy định.

- Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp được phân cấp theo Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch bổ nhiệm lại và thực hiện quy trình theo phân cấp quản lý sau khi có văn bản đồng ý của Sở VHTTDL.

Trên đây là Kế hoạch bổ nhiệm lại đối với CCVC lãnh đạo, quản lý khi hết thời gian giữ chức vụ được bổ nhiệm năm 2023 thuộc Sở VHTTDL. Căn cứ Kế hoạch này, yêu cầu các cấp ủy đảng, trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Lưu: VT, TH.

GIÁM ĐỐC

Trương Quang Hải